



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

П Р И К А З

«15» декабря 2023г.

Котлас

№ 202 – О

**О дополнительных мерах по обеспечению
безопасности объектов филиала в период
с 30.12.2023 по 08.01.2024**

В целях обеспечения безопасности функционирования органов управления и объектов филиала в период с 30.12.2023 г. по 08.01.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за безопасность и работу филиала в период 30.12.2023 г. по 08.01.2024 начальника административно-хозяйственного отдела М.М. Бондаренко.

Начальнику административно-хозяйственного отдела Бондаренко М.М. в период с 30.12.2023 г. по 08.01.2024 г. принять дополнительные меры по обеспечению безопасности объектов филиала и организовать:

- круглосуточное дежурство ответственных лиц по филиалу, а также отлаженную систему оповещения в соответствии с графиком дежурств по филиалу из числа руководящего состава (Приложение № 1).

Дежурство осуществлять с нахождением должностных лиц с 09:00 до 15:00 на рабочих местах, далее - по мобильному телефону. Доклад оперативному дежурному Университета производить по телефону: +7 (812) 321-36-87.

- проведение внеплановых инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в период с 30.12.2023 г. по 08.01.2024 г.;

- проверку систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, связи помещений и зданий филиала, состояния противопожарного режима до 16 часов 29.12.2023г. При проверке особое внимание обратить на полное отключение от сети всего электрического оборудования, приборов, офисной техники, кроме охранной сигнализации и приборов, работающих в круглосуточном режиме.

2. Заведующим хозяйствами и общежитием до 14 часов 29.12.2023г.:

- подготовить оборудование, предназначенное для обеспечения безопасности помещений и зданий филиала;

- провести внеплановые инструктажи;

- провести проверку и обеспечить наличие у вахтеров ключей от всех помещений.

3. Охрану филиала и обеспечение пожарной безопасности осуществлять силами вахтеров и охранной службы.

4. Вахтерам при возникновении чрезвычайной ситуации действовать в соответствии с инструкцией.

5. Заведующему общим отделом Ходиной А.С. обеспечить ознакомление с настоящим приказом ответственных сотрудников.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Шергина

График
дополнительных дежурств ответственных сотрудников филиала

<i>№</i>	<i>Дата дежурства</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Должность</i>	<i>Номер телефона</i>
1.	30.12.2023	Максимова Елена Михайловна	Начальник планово-экономического отдела	8-921-244-79-49
2.	31.12.2023	Ходина Александра Сергеевна	Заведующий общим отделом	8-921-475-13-48
3.	01.01.2024	Бондаренко Михаил Михайлович	Начальник административно-хозяйственного отдела	8-950-259-91-24
4.	02.01.2024	Щелкунова Ольга Валентиновна	Заведующий отделом ДО и ПО	8-953-262-62-64
5.	03.01.2024	Гладышева Наталья Евгеньевна	Зам. директора по УМР	8-921-719-71-08
6.	04.01.2024	Гороховик Наталья Зосимовна	Главный бухгалтер	8-921-489-68-33
7.	05.01.2024	Вахрушева Наталья Валентиновна	Декан	8-921-290-61-38
8.	06.01.2024	Брессель Эдуард Артурович	Начальник Котласского речного училища	8-921-244-16-48
9	07.01.2024	Бондаренко Михаил Михайлович	Начальник административно-хозяйственного отдела	8-950-259-91-24
10	08.01.2024	Дмитриева Татьяна Владимировна	Зам. директора по ОВР	8-921-290-08-04